



BÖLCSŐDE HÁZIREND



Bevezető

A bölcsődék nevelése során megvalósuló feladatok:

A nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

Feladatunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott légkör megteremtése.
- A testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.
- Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozunk, nevelünk, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül.
- Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.
-

A Házirend hatálya kiterjed a XIII. kerületi Önkormányzat Prevenációs Központ bölcsődéibe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira.

Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

A házirend a napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának a módját.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsődék alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - minden bölcsődében,
 - a bölcsőde irattárában,
 - a bölcsőde vezetőnél
3. A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsőde vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatás kérhet a bölcsőde vezetőjétől, valamint a gyermek kisgyermeknevelőjétől.

II. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek elleni védelemhez,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.
- egyéni bánásmódhoz

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a bölcsőde életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke kisgyermeknevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze, (amennyiben erre kötelezett)
- az intézmény házirendjét betartsa.

III. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja, illetve szociális helyzetre való tekintettel.
2. A bölcsődében az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
3. A beszoktatás első napján a szülő köteles bemutatni a bölcsőde vezetőnek/kisgyermeknevelőnek egy egészséges orvosi igazolást a gyermekről, mely a bölcsődébe járó gyermekek érdekét/védelmét szolgálja (ennek hiányában a gyermek mindaddig nem vehet részt a bölcsőde életében, ameddig a szülő/gondviselő azt be nem mutatta).
4. A bölcsődék naponta reggel 07:00 órától délután 18 óráig tartanak nyitva. A bölcsőde 07:00 órától 8 óráig folyamatosan fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekeket 10:00 óráig fogadjuk a bölcsődébe. A gyermekek 8 órától – 8,30-ig reggeliznek, ez idő alatt a bejáratú ajtó zárva van. Az uzsonna 15 órától - 15,30-ig tart. Ha a gyermekek már étkeznek, akkor a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. Amennyiben a nyitvatartási idő végére a szülő (vagy más a szülő által korábban már meghatalmazott személy) nem érkezik meg az intézménybe, ha a megérkezésének akadályoztatását nem jelezte a bölcsőde felé, akkor a gyermekkel kapcsolatos kötelező gyermekvédelmi intézkedést tesszük meg.
5. Kérjük a szülőket, hogy csak a szülői mosdót használják.

6. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, a szülőket, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni. Kérjük a szülőket, hogy a bölcsődében saját értékeiket se hagyják őrizetlenül. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
7. Nyakláncsal, karkötővel balesetveszély miatt gyermeket a bölcsődében nem fogadunk, még szülői felelősségvállalás esetén sem.
8. A gyermek kerékpárral történő bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük, a kialakított kerékpártárolóban szíveskedjenek elhelyezni az esetleges balesetveszély elkerülése érdekében.
9. A bölcsőde területére élő állatot (kivéve vakvezető kutya) bevinni nem lehet. A bejárat kapuhoz vagy a közelébe se kössék ki, gyermekük beadása – kiadása idejére, mert ez a többi gyermek körében félelmet kelthet.
10. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) felnőtt cselekvőképes személy viheti el. 18 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Ittas, és más szerek által befolyásolt személynek gyermeket nem adunk ki! Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a jogerős bírói ítélet (véglegessé vált gyámhivatali döntés) szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó szülő/gyám viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
11. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
12. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.
13. Tilos a folyosón a szaladgálás, motorozás, labdázás és étkezés a gyermekek védelme érdekében.
14. A gyermekek biztonsága érdekében a bölcsőde bejáratí ajtáját, kapuját mindig zárják be.
15. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.
16. Kérjük Önöket, hogy a csoportsobákba ne lépjenek be utcai cipőben.
17. A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak bontatlan csomagolású kereskedelmi forgalomban kapható, száraz sütemények lehetnek, melyet számlával igazolni kell. A bölcsődében a szülők által - saját kezdeményezésre - bevitt gyümölcsöt abban az esetben veheti át a bölcsőde munkatársa, ha a szülő a gyümölcs eredetét hitelt érdemlően, kereskedelmi számlával igazolja.
18. A bölcsődében csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk. Krónikus betegség esetén / pl. asztma stb. / szakorvos által előírt, életminőséget javító (állapot javulás érdekében) gyógyszer alkalmazása engedélyezett. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel

ellátva, bontatlan, eredeti, csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be.

19. A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas ($37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
20. A szülő köteles a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységéről, gyermekét érintő szülői felügyeleti jog megváltoztatásáról a kisgyermeknevelőt tájékoztatni. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, (pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében) bírósági döntés, gyámhivatali határozat mutassák be.
21. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, 2 órán belül gondoskodjanak a gyermek hazavételéről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ezekben változás történik, jelezzék a kisgyermeknevelő, és a bölcsőde vezető felé.
22. Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát (a gyermek jogán betegállomány igénylését, annak kezdetét és végét) 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
23. Felhívjuk a szülő figyelmét arra, hogy amennyiben a gyermek hiányzása a 30 napot meghaladja és a távolmaradás okát nem jelzi, illetve nem igazolja a bölcsőde felé, a gyermek intézményi jogviszonya megszüntetésre kerül.
24. A bölcsőde nyári zárása 3 hétig tart. Pontos időpontjáról a szülőket tájékoztatjuk.
25. Térítési díjak befizetése:
A bölcsődében a fizetendő térítési díj, a fenntartó által meghatározott napon és formában történik, melyet egy hónapra, előre kell befizetni. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól. A gyermek hiányzása esetén az első nap fizetendő. Az előre látható hiányzás lemondható személyesen, illetve telefonon, és a már ismert web-es felületen keresztül az azt megelőző nap 9 óráig. A szülő által le nem mondott hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá. A le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. A térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket a XIII. kerületi Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg.
26. A bölcsőde egész területén és a bejáratától számított 10 méteren belül tilos a dohányzás.

IV. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

1. A gyermek szülővel történő beszoktatása minimum egy hét, amely a gyermek érdekét szolgálja és megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési – gondozási feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

2. A beszoktatás megkezdése előtt, a családdal történő előzetes időpont egyeztetés után családlátogatásra kerül sor.
3. A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról, a napközben történt eseményekről, melyekben a gyermek érintett, dokumentációt vezetnek. Az üzenő füzetben történik a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és a jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. A füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
4. Szülői értekezletre évente 1 alkalommal / az új gyerekek felvételekor / kerül sor. A gyermekcsoportok fejlődésével, a felvetődő problémák kezelésével összefüggő kérdésekben „beszélgető szülőcsoportot” működtetünk. Az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszéléseken történik.
5. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója is, mely során információt cserélnek a gyermek napközbeni tevékenységéről.
6. Az együttműködés és tájékozódás érdekében kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit. (faliújság, üzenő füzet).
7. A bölcsőde vezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.
8. A szülők a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, kulturált viselkedésükkel, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az kisgyermeknevelők, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait
9. Szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük, hogy bármilyen gond, probléma, esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, a bölcsőde vezetőt vagy az intézményvezetőt és velük közösen próbálják azt megoldani.

V. Panaszjog (szülő) gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet a bölcsődei szolgáltatás vezetőjénél: az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a szolgáltatás dolgozóinak kötelezettségszegése esetén, iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsődei szolgáltatás vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A szülő a bölcsődei szolgáltatás fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsődei szolgáltatás vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

VI. Adatkezelés szabályai

2018. május 25-én életbe lépett az Európai Unió Adatvédelmi Rendelete (GDPR – General Data Protection Regulation), mely az Európai Unió teljes területén azonos adatvédelmi rendelkezéseket vezet be. A gyermekek személyes adatait,

dokumentumait beazonosíthatóan és nem hivatalos célból harmadik fél részére az intézmény nem adhatja ki. A szülők tudomásul veszik, hogy a kerület nagyobb tömegrendezvényein (gyermeknap, állami ünnepek, egyéb ünnepnapok) készült kép és hangfelvételek rögzítésére a törvény nem ír elő hozzájárulási kötelezettséget.

VII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsőde vezetője készíti el és a Prevenció Központ intézményvezetőjének előterjesztésével a SZEMB hagyja jóvá.
2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - bölcsődevezető
 - bölcsődei szolgáltatást nyújtók, segítők.

Budapest, 2022.08.23.


Németh Borbála
intézményvezető



