

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT PREVENCIÓS KÖZPONT ÉS CSALÁDI

BÖLCSŐDEI HÁLÓZAT

HÍD Család- és Gyermekjóléti Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

esetmenedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó esetmenedzseri feladatok ellátása az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) kapcsán.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Bővebb információ honlapunkon található, az alábbi linken:

<http://prevencio.bp13.hu/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Jelentkezéseket a speizermonika@szoc.bp13.hu e-mail címre várjuk.

Érdeklődni a 06-1/320-26-54 telefonszámon lehet.

Próbaidő: 3 hónap

Illetmény: Kjt. szerint

Honlap: <http://prevencio.bp13.hu/>

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), Szociális munka és tanácsadás, Szociális alapvégzettség (szociális munka, szociálpedagógus)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Pályázati anyag elbírálását követően

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.30. 00:00

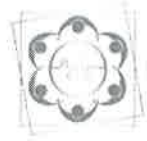
A pályázati kiírás további közzétételének helye: <http://prevencio.bp13.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.04.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.08.



A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közszolgálat

