

Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzat
Prevenációs Központ
Intézményi gondozási és étkezési térítési díj fizetésének
Szabályzata

Jelen szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása valamennyi partner számára kiszámítható és követhető legyen. Ez által sem az intézményeket, sem a partnereket, sem a szülőket anyagi hátrány ne érhesse.

Törvényi háttér:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (146. §-a)
2. 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
3. Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete

I. Az étkezési díj és gondozási díj megállapításához szükséges iratok:

- 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet 5. számú melléklete.
- 30 napnál nem régebbi jövedelmet igazoló bizonylatok (munkabér, GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj, munkanélküliek esetén álláskeresői járadék, nyugellátás)
- Kedvezmény igénybeviteléhez szükséges dokumentumok (6. számú melléklet, RGYVK határozat, 3 vagy több gyermekről nyilatkozat, tartósan beteg gyermek esetén orvosi igazolás, sajátos nevelésű gyermek esetén szakértői bizottsági szakvélemény.
- Mindennemű változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az adott intézményben.
- Abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett nem csatol jövedelmet igazoló bizonylatokat, nem nyújthat be méltányossági kérelmet a gondozási díj csökkentésének a megállapítására.

II. Befizetés időpontja:

- Minden hónap 20-ig előre, a következő hónap fizetendő.
- Az első befizetés csekken történik, melyről a szülő bizonylatot kap.
- Továbbiakban az OTP Bank webes felületén keresztül tudnak befizetni. (etkeztetes.budapest13.hu)
- A gyermek hiányzása esetén is a befizetési határidőt be kell tartani.
- Új felvétel esetén a beszoktatás első napján történik a befizetés, a felvételi kérelemhez csatolt jövedelem igazolások alapján, amennyiben 30 napnál nem régebbi.

III. Étkezés lemondása

1. Hiányzó gyermekek étkezését – a hiányzás időtartamának megjelölésével lehet lemondani 9 óráig a webes felületen. A térítési díj jóváírása a következő naptól lehetséges. A 9 óra utáni bejelentés esetén a jóváírásra csak két nap múlva kerül sor.
2. A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 9 óráig van lehetőség.
3. Amennyiben az ellátási nap nem került időben lemondásra, a térítési díj jóváírására nincs mód.
4. Az intézményből történő végleges távozás esetén a befizetett és lejelentett térítési díj visszafizetése átutalással történik.

Budapest, 2022.01.01.



Németh Borbála
intézményvezető