

Iktatószám: XX1/13-2/2025
Tárgy: Intézkedési terv

Intézkedési terv

Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi Főosztály által készített BP/0502/00646-31/2026. iktatószámú, „A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat által működtetett Prevenációs Központ és Családi Bölcsődei Hálózat HID Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésének ellenőrzése” ellenőrzés határozata alapján feltárt hiányosságokra az alábbi intézkedéseket teszem:

Az intézkedési terv célja a Budapest Főváros Kormányhivatala által végzett ellenőrzés során feltárt jogszabályi, dokumentációs, szakmai és működési hiányosságok megszüntetése, továbbá olyan belső szakmai kontrollmechanizmusok kialakítása, amelyek biztosítják:

- a jogszabályban meghatározott határidők betartását;
- a GYVR szabályszerű és határidőben történő vezetését;
- a szakmai dokumentáció teljességét és visszakereshetőségét;
- a cselekvési, illetve egyéni gondozási-nevelési tervek szakmailag megfelelő elkészítését;
- a gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tájékoztatását és meghallgatását;
- a veszélyeztető körülmények megfelelő súlyossági szintű értékelését;
- a szükséges hatósági intézkedések kezdeményezésének dokumentált mérlegelését;
- az esetmegbeszélések és esetkonferenciák rendszeres alkalmazását;
- a családokkal történő személyes kapcsolattartás intenzitásának a probléma súlyához igazítását;
- az új, szakmai gyakorlattal nem rendelkező munkatársak strukturált mentorálását;
- a szakmai létszám jogszabály szerinti biztosítására irányuló fenntartói intézkedéseket;
- a munkatársak gyermekvédelmi jogszabályokkal és módszertani előírásokkal kapcsolatos kompetenciáinak fejlesztését.

Sorszám	Határozatban megfogalmazott hiányosság, javaslat	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	A szakmai dokumentáció teljeskörű felülvizsgálata, mivel az ellenőrzés során több esetben hiányos vagy nem megfelelő tartalmú szakmai dokumentáció került feltárára.	A Szolgálat és a Központ valamennyi aktív ügyének szakmai dokumentációja célzott felülvizsgálaton esik át. A felülvizsgálat során külön ellenőrizni kell: • a jelzés beérkezésének és rögzítésének megtörténtét; • a kapcsolatfelvétel dokumentálását; • az első interjú dokumentálását; • a gyermek meghallgatásának és tájékoztatásának dokumentálását; • a szülővel történő együttműködés dokumentálását; • a környezettanulmány meglétét és szakmai tartalmát; • a cselekvési tervet; • az esetmegbeszélések, esetkonferenciák dokumentációját; • a szakmaközi konzultációk dokumentálását; • a helyzetértékeléseket; • a hatósági intézkedés szükségességének mérlegelését; • az eset lezárásának szakmai indokoltságát.	folyamatos	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
2.	GYVR rendszer	A hatályos GYVR-kötelezettségekhez igazodó belső	2026.	Kaszala Judit

	használatának szabályszerűsége, naprakész vezetése	határidőmátrix készül, amely tartalmazza: • az egyes GYVR-rögzítési kötelezettségeket • a jogszabály szerinti határidőt • a feladat elvégzéséért felelős munkakört • a szakmai vezető ellenőrzési és jóváhagyási feladatát. A határidők nyomkövetésére egységes belső kontroll kerül bevezetésre.	szepember 30., azt követően heti ellenőrzés	szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
3.	GYVR rendszer és a Csalség.Net rendszer adminisztrációjának összehangolása, duplikáció megszüntetése	Belső eljárásrend kidolgozása a két rendszerrel kapcsolatban, mely rögzíti: • mely információt mely rendszerben kell rögzíteni; • mely dokumentumot mely rendszerben kell elhelyezni; • milyen esetben szükséges mindkét rendszer használatát; • hogyan kerülhető el a felesleges párhuzamos adatbevitel.	2026. október 15.	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
4.	Cselekvési tervek és egyéni gondozási-nevelési tervek ellenőrzése	Jó gyakorlatok, workshopok tartása a megfelelő cselekvési tervek és egyéni gondozási-nevelési tervek készítéséhez. Határidők meglétének ellenőrzése, a határidők releváns kiszabásának felülvizsgálata.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
5.	Cselekvési tervek és egyéni gondozási-	A cselekvési tervek és egyéni gondozási-nevelési tervek szakszerű elkészítésének felülvizsgálatáról	2026. október 15.	Kaszala Judit szolgálat szakmai

	nevelési ellenőrzése	tervek	egy átfogó értékelés készítése.		vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
6.	Esetnapló felülvizsgálata		A rögzített adatlapok hiánytalan meglétének ellenőrzése, különös tekintettel a TAJ számokra.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
7.	Feljegyzések		Feljegyzések készítése a segítő beszélgetésekről.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
8.	Környezettanulmány		Környezettanulmányok és javaslatok adattartalmának releváns kitöltéséről jó gyakorlatok megosztása a munkatársakkal. A javaslatételről szóló rendelet áisméltése, workshopok tartása a témában.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
9.	Visszajelzések		Alapvető információk visszajelzése a jelzést tevőknek az esetkezeléssel kapcsolatban.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
10.	Családsegítői munka adminisztrálása		A családokkal végzett segítő tevékenység teljeskörű adminisztrációjának naprakész vezetése, beleértve a családdal, társszervekkel, szakemberekkel folytatott telefonbeszélgetések, e-mail váltások.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
11.	Együttműködés		A HÍD Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat munkatársai közötti együttműködés, kommunikáció	folyamatos	Németh Borbála

	munkatársak között	elősegítése workshopokkal, szakmai napokkal.		intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
12.	Családsegítői munka megerősítése	A kiemelten veszélyeztetett esetek kapcsán támogató esetmenedzser bevonása.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
13.	Hatóság bevonása	Bántalmazás esetén a protokoll szerinti intézkedés, a rendőrség és/vagy gyámhatóság tájékoztatása.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
14.	Gyermekek meghallgatása és bevonása	Amennyiben az eset megismerését követően a családsegítő/esetmenedzser úgy ítéli, hogy a gyermek bevonása nem okoz újabb pszichés megterhelést, azokban az esetekben indokolt a bevonás. Szakmai vezető folyamatos bevonása, egyeztetés a kiemelt veszélyeztetett esetekben, szükség esetén gyermekpszichiátria, vagy más segítő szakember bevonása. A meghallgatás során életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő kommunikációt kell alkalmazni, biztosítani kell a biztonságot, lehetőség szerint nyugodt	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető

		körülményeket, kerülni kell a sugalmazó és szükségtelenül ismétlődő kérdést, a gyermek által elmondott lényeges információkat a Csalseg.net rendszerben dokumentálni kell (szükség esetén a nem publikus részbe). Bántalmazás vagy szexuális bántalmazás gyanúja esetén a gyermek meghallgatása során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermek ne kerüljön szükségtelen ismételt kikérdezésnek kitéve.		
15.	Kiemelt veszélyeztetettség	A kiemelt veszélyeztető körülményekre vonatkozóan egy belső eljárásrend készítése, mely kiterjed gyermek bántalmazása; súlyos elhanyagolás; önsértő magatartás; öngyilkossági veszély; szexuális bántalmazás gyanúja; közvetlen és súlyos veszélyeztetettség; ismétlődő, súlyos veszélyeztető jelzések.	2026. október 15.	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
16.	Esetmegbeszélés, esetkonferencia	Belső szakmai szabály kerül kialakításra arra vonatkozóan, hogy mely esetekben kötelező az esetmegbeszélés kezdeményezése. A meglévő intézkedési terv felülvizsgálata.	2026. október 15.	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
17.	Családlátogatás	A jogszabályban előírt családlátogatások számának megtartása, rögzítése a GYVR rendszerben, annak ellenőrzése, nyomkövetése.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
18.	Szüői felügyeleti jog	A szüői felügyeleti jog gyakorlásának tisztázása, az erre vonatkozó szüői nyilatkozat, dokumentum kötelezően képezze az iratanyag részét. A szüő által	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló

		benyújtott dokumentum hiányában a Gyámügyi osztály vagy a Bíróság megkeresése.		Erika központ szakmai vezető
19.	Iktatás, iratkezelés	Az elavult excel táblázatos iktatási módszer helyett DMS központi iktatóprogram bevezetése indokolt.	2026. szeptembertől folyamatos	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
20.	Szakmai létszám	A jogszabályban előírt 4.000 lakosra 1 családsegítő, 10.000 lakosra 1 esztmenedzser biztosításának feltételéhez folyamatos álláshirdetés, főiskolákon toborzás.	folyamatos	Németh Borbála intézményvezető
21.	Szakképesítés	A munkavállalói szakképesítés jogszabályban előírt követelményeinek való megfelelés ellenőrzése, a szakmai létszám az SZMSZ-ben előírtaknak való megfelelés.	folyamatos	Németh Borbála intézményvezető
22.	Mentorprogram	Pályakezdő munkatársaknak mentorprogram biztosítása. Egy kijelölt családsegítő a pályakezdők esetvitelének segítségével, mentorálásával foglalkozik.	folyamatos	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
23.	Képzés, szakmai kompetenciafejlesztés	Folyamatos belső képzések különböző témakörökben: GYVR, iratkezelés, jelzés útja, bántalmazás, pszichésen terhelte gyermekek, cselekvési terv elkészítése, jogi kérdések.	folyamatos	Németh Borbála Intézményvezető, Kaszala Judit szolgálat szakmai

				vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
24.	Vezetői ellenőrzés	Belső szabályzat alapján három havonta esetek ellenőrzése minden munkatársnál, szükség esetén szűrópróbaszerűen gyakrabban.	3 havonta	Kaszala Judit szolgálat szakmai vezető, Balló Erika központ szakmai vezető
25.	Felelősségi szintek	Belső szabályzat kidolgozása a felelősségi szintekre vonatkozóan, intézményvezetői és szakmai vezetőkre, valamint családsegítő és esettmendezser munkatársakra kiterjedve.	2026. október 15.	Németh Borbála Intézményvezető

Egyéb, plusz intézkedések a megelőzés érdekében: Évente két jelzőrendszeri konferencia megszervezése, melyeket kimondottan a kiemelten veszélyeztetett esetek köré szervezzük, mint pl: pszichésen terhelt gyermekek, öngyilkosság megelőzése.

A munkatársak mentális egészségének megóvása érdekében az egyéni és csoportos szupervízió mellett, igény esetén pszichológus biztosítása.

Budapest, 2026. szeptember 16.


Németh Borbála
Intézményvezető

